



JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BILCA

Strada Calea Bucovinei Nr.295. județul Suceava. cod poștal 727030

Tel/fax: 0230-411143/0230-411110; e-mail: primaria@primariabilca.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea vanzării prin licitație publică a suprafeței de 880 mp, CF 40112
aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava

Cosiliul Local al Comunei Bilca, județul Suceava .

Având în vedere:

- Prevederile art. 284-364, Partea a V-a din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 866, art. 871 - 873 din Legea Nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare.
- Referatul de aprobare al primarului comunei Bilca înregistrat cu Nr. 3182/05.05.2026;
- Raportul înregistrat la Primăria comunei Bilca cu Nr. 3183/05.05.2026, întocmit de către secretarul general al comunei Bilca;
- Raport de evaluare nr 22 din 23.04.2025, întocmit de către, evaluator autorizat A.N.E.V.A.R. Ovidiu-Dorin Murin;
- Prevederile Legii Nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 139, alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă vânzarea prin licitație publică . cu ofertă în plic închis, a unei suprafețe de teren aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava.

(2) Suprafața de teren este identificată astfel:

suprafata de 880 mp , CF 40112- teren intravilan curti constructii , pe care este amplasată o anexa fara acte

Art. 2 (1) Se aprobă raportul de evaluare a suprafeței de teren aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava . cu specific construire, întocmit de către evaluator autorizat OvidiuDorin Murin, înregistrat la primăria comunei Bilca cu Nr. 22/23.04.2025 anexat la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă *studiul de oportunitate* pentru vânzarea unei suprafețe de teren aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava , conform *Anexei Nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă *caietul de sarcini* pentru vanzarea unei suprafete de teren aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava, conform *Anexei Nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă *documentația de atribuire* pentru vanzarea unei suprafete de teren aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava, , conform *Anexei Nr. 3* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se aprobă următoarele elemente ale documentației de licitație:

a) destinația dată bunului care face obiectul vanzării: **construire**

b) **elemente de preț:**

- prețul minim al vanzării este de 38.530 lei, conform raportului de evaluare
- taxa de participare la licitație – 500 lei
- garanția de participare la licitație – 10 % din valoarea terenului
- garanția **contractului** este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii – conform contract.

(5) Contractul de vanzare cumparare se va incheia la un notar public.

Art. 3 (1) Se aproba Comisia de Licitație, după cum urmează:

1. Coniac Corneliu-viceprimar-presedinte
2. Juravle Loredana Veronica- inspector superior
3. Cirdei Danut- referent
- 4 Domnul consilier local – Coniac Stefan
5. Domnul consilier local – Irimescu Petru

(2) Se desemnează Comisia de contestatie la Licitație, după cum urmează:

1. Crasnean Domnica Zinica -inspector superior-vicepresedinte
2. Mihaila Elena- inspector superior
- 3.Iavorschi Ovidiu Marcel-referent
- 4 Domnul consilier local – Motrescu Otilia Luminita
5. Domnul consilier local – Savu Corneliu Pamfil Costica

(3) Membrii Comisiei de Licitație, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese și incompatibilități.

(4) Membrii Comisiei de Licitație desemnați în alin. (1) și (2) ai prezentului articol sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

Art. 4 Se împuternicește primarul comunei Bilca, județul Suceava , domnul Rusu Zaharie, în vederea încheierii contractului de vanzare cumparare, în urma finalizării procedurilor privind vanzarea unor imobile aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava.

Art. 5 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Bilca, județul Suceava.

(2) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare și se va comunica persoanelor și instituțiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Bilca, județul Suceava, astfel: Primarului comunei Bilca, județul Suceava; Instituției Prefectului - Județul Suceava.

Art. 6 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
IRIMESCU GAVRIL GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA
TACIUC VIORICA RODICA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Taciu Viorica Rodica.

CFP,
INSPECTOR SUPERIOR
CONEAG ILENUTA

A rectangular official stamp from Comuna Bilca, Control Financiar Preventiv Propriu. The stamp contains the following text: 'Comuna BILCA', 'CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU', 'Nr. 11', 'Semnatura', and 'Data: Zi. 11 luna 01 anul 2026'. There is a handwritten signature over the 'Semnatura' field.

BILCA, 11.05.2026

NR. 32

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BILCA
JUDEȚUL SUCEAVA

Tel. 0230/411143 / Fax 023041110
email primaria@primariabilca.ro
web: www.primaria-bilca.ro

Anexa Nr. 1 la H.C.L. Nr. 32./11.05.2026 privind aprobarea vanzării prin licitație publică a suprafeței de 880 mp, CF 40112 aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava

STUDIU DE OPORTUNITATE

CUPRINS

1. OBIECTUL CONCESIUNII
2. MOTIVAȚIA CONCESIUNII: motive legislative, economice, sociale, de mediu
3. DURATA CONCESIUNII:
4. ELEMENTE DE PREȚ
5. PROCEDURA DE ACORDARE A CONCESIUNII

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. OBIECTUL CONCESIUNII

Suprafața de teren propus spre vânzare prin licitație publică, cu oferte în plic închis, sunt situate pe teritoriul administrativ-teritorial, comunei Bilca, județul Suceava cu apartenența la domeniul privat al Comunei Bilca, categoria de folosință "arabil", iar concesionarea se face în scopul de construcție.

Suprafața de teren este localizată în intravilanul comunei Bilca, județul Suceava, conform planului de amplasament și delimitare a bunurilor imobile și sunt bunuri care fac parte din domeniul privat la comunei Bilca.

Imobilul se află în proprietatea comunei, nu sunt revendicate și nu fac obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

Prin concesionarea suprafețelor de teren se dorește dezvoltarea activităților economice pe raza U.A.T. Comuna Bilca.

1.1 Descrierea și identificarea imobilelor, conform extraselor de carte funciară:

- suprafața de 880 mp, CF 40112

2. MOTIVAȚIA CONCESIUNII: motive legislative, economice, sociale, de mediu

Strategia de dezvoltare economico-socială furnizează comunităților stabilitate și extindere economică solidă. Dezvoltarea investițiilor locale va avea un impact pozitiv asupra comunității, prin creșterea ofertei de noi locuri de muncă direct create, urmata de creșterea veniturilor bugetului local și a bunăstării cetățenilor, cât și a nivelului de trai al acestora.

Desfășurarea activității specifice pentru administrarea bunurilor concesionate trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a instalațiilor edificate;
- aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural și al celui construit, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția sănătății și igienei publice, în conformitate cu legislația în vigoare.

2.1 Cadrul legislativ:

- Prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 866, art. 871 - 873 din Legea Nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- Prevederile Legii Nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

2.2 Motivația economică:

- Redevența obținută prin vânzare se constituie venit la bugetul local și este stabilită având în vedere următoarele criterii:

- a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
- b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
- c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.
- d) raport de evaluare întocmit de către evaluator autorizat OvidiuDorin Murin, înregistrat la primăria comunei Bilca cu (nr. 22/23.04.2025

- Plata impozitului pe teren se constituie venit la bugetul local.

Concesionarea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului concesionat, în sarcina concesionarului.

Administrarea eficientă a patrimoniului UA.T. Bilca, pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

2.3 Motivația privind mediul:

Cumparatorul va avea obligația, prin contractul de vânzare cumpărare, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

Contractul transferă responsabilitatea viitorului cumpărător cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- gestionarea responsabilă și utilizarea durabilă a resurselor;
- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

4. ELEMENTE DE PREȚ

(1) **Prețul minim de pornire la licitație:** Conform raportului de evaluare întocmit de către evaluator A.N.E V A R , prețuL minim ale concesionării/inchirierii sunt următoarele:

- Raport de evaluare Nr. 22/27.03.2026 – TEREN IN SUPRAFATA DE 880 MP, CF 40112, PRET 38.530LEI

Plata redeventei se face în numerar. la Casieria din cadrul Primăriei comunei Bilca, județul Suceava . sau prin ordin de plată. în contul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Bilca, deschis la Trezoreria Municipiului Radauti la data în care se semneaza contractul de vanzare cumparare.

5. PROCEDURA DE ACORDARE A CONCESIUNII

Concedentul va atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației publice cu oferte în plic închis. organizată cu respectarea prevederilor legale, respectiv Codul Administrativ.

Criteriul de atribuire a contractului este: cel mai mare pret oferit în oferta .

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

SECȚIUNEA I - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZĂRII

SECȚIUNEA a II-a - CONDIȚII GENERALE AL VANZĂRII

SECȚIUNEA a III-a - PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE DESFĂȘURARE A
PROCEDURII DE VANZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA A VI-a - DISPOZIȚII FINALE

SECȚIUNEA I - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZĂRII

ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bilca -
Organizatorul licitației:

- *U.A.T. Comuna Bilca, cu sediul în str. Calea Bucovinei , nr. 295, sat Bilca, comuna Bilca, județul Suceava , CUI 4327006*
- *Tel./fax.:0230/411143, 0230/41111*
- email :primaria@primariabilca.ro*

Condițiile generale ale VANZĂRII vor include:

- regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate în vederea derulării vânzării;
- obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- obligativitatea asigurării exploatarei în regim continuitate și permanentă;
- condițiile special impuse de natura bunurilor ce fac obiectul vânzării, cum sunt: protejarea secretului de stat, material cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condițiile impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Art. 1) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut:

Suprafața de teren propusă spre concesionare prin licitație publică, cu oferte în plic închis, este situată pe teritoriul administrativ-teritorial, comunei Bilca, județul Suceava cu apartenența la domeniul privat al Comunei Bilca, categoria de folosință "arabil", iar concesionarea se face **în scopul de a construi**.

Imobilul se află în proprietatea publică a comunei, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, pe teren există un chiosc metalic al domnului Schel Vasile pentru care nu există autorizație de construcție, iar concesionarea a expirat.

Descrierea și identificarea imobilului:

SUPRAFATA DE 880MP, CF 40112

Procedura de concesionare: LICITAȚIE PUBLICĂ CU Plic INCHIS.

Art. 2) Destinația bunurilor ce fac obiectul concesionării:

Vanzarea suprafeței de teren aparținând domeniului privat al UA.T. Comuna Bilca, se face în scopul de construcții.

Art. 3) Condițiile de exploatare a vanzării și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul vanzării:

Motive care justifică inițierea vanzării: atragerea la bugetul Comunei Bilca de fonduri suplimentare rezultate în urma administrării optime de specialitate

- plata impozitului pe teren se constituie venit la bugetul local;
- realizarea unor proiecte de investiții cu caracter local;
- crearea unor locuri noi de muncă;
- atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora;
- dezvoltarea potențialului economic în ansamblu al zonei având în vedere realizarea investițiilor în agricultură;
- exploatarea corespunzătoare a terenurilor nu generează nici un impact negativ asupra mediului înconjurător și a celorlalte activități cotidiene.

Art. 4) Redvența minimă și modul de calcul al acesteia:

Prețul minim de pornire la licitație: Conform raportului de evaluare întocmit de către evaluator A.N.E.V.A.R. Murin, prețul minim al concesiunii sunt următoarele:

- Raport de evaluare – TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 880MP, CF 40112, PREȚ 38.530 LEI

Plata se face în numerar, la Casieria din cadrul Primăriei comunei Bilca, județul Suceava sau prin ordin de plată, în contul Unității Administrative Teritoriale Comuna Bilca, deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți.

Art. 5) Natura și cuantumul garanțiilor :

În vederea participării la procedura de licitație, se va constitui o „garanție de participare” în suma de 500 lei.

Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune.

Garanția de participare se pierde în următoarele situații:

1. dacă pe timpul desfășurării licitației, licitatorul nu oferă cel puțin prețul de pornire;
2. în cazul licitatorului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care concedentul l-a informat despre câștigarea licitației, pentru semnarea contractului de concesiune.
3. în cazul retragerii cererii de înscriere la procedura de licitație publică, peste termenul limită de depunere a cererilor de înscriere, sau în caz de neprezentare la procedura de licitație publică.

SECȚIUNEA a III-a - CONTRACTUL DE CONCESIUNE ȘI EFECTELE ACESTUIA

Art. 6) Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, fiind redactat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, încheiat la Notariatul Rădăuți.

Predarea - primirea bunului se face pe bază de proces - verbal.

Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitației.

Art. 7) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage pierderea garanției depuse pentru participarea la licitație.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar concedentul va relua procedura de licitație publică, de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii. Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini păstrându-și valabilitatea.

SECȚIUNEA a V-a - PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE VANZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

Art. 8) Inițiativa vanzării

(1) Inițiativa derivă din obligativitatea Consiliilor Locale de a administra bunurile ce aparțin domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca.

(2) Inițiativa are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea vanzării;
 - c) nivelul minim al valorii chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului ;
 - e) durata estimată a închiriere;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

Art. 9) Procedura de atribuire prin licitație publică

(1) Se stabilește următoarea procedură de atribuire a contractului : **Licitația publică cu oferte în plic închis.**

Concedentul va atribui contractul de vanzare prin aplicarea procedurii **licitației publice, cu oferte închise în plic, iar criteriul de atribuire a contractului este:**

- a) **cel mai mare nivel al redevenței.**

Art. 10) (1) Documentația de atribuire prin licitație publică

Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- Prevederile Legii Nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare,
- Prevederile Legii Nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a. informații generale privind obiectul vanzării
- b. scopul vanzării
- c. obiectul vanzării și condiții privind încheierea contractului
- d. nivelul minim al valorii redevenței - nivelul minim de pomire al licitației publice
- g. quantumul garanției de participare
- h. quantumul taxei de înscriere la licitație
- l. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru concesiune este de 100 lei (nu se percep costuri, documentația fiind pusă în format electronic în mod gratuit, la dispoziția solicitanților).
- m. modalitățile de plată
- n. termenul limită de prezentare a documentelor de către participanții la licitație: data, locul și ora de desfășurare a licitației; modul de desfășurare a licitației;
- o. condițiile de admitere la licitație, precum și clauzele asigurătorii privind pierderea garanției de participare.

(3) Organizatorul licitației are obligația să răspundă în scris, înainte de termenul de depunere a documentelor, la toate solicitările referitoare la documentele licitației, formulate de persoanele care le-au achiziționat, denumite în continuare licitatori.

(4) Modificarea documentelor licitației, efectuată de organizator din proprie inițiativă sau la solicitarea justificată a licitatorilor, va fi notificată în scris tuturor licitatorilor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a documentelor.

Art. 11) Reguli privind anunțul de licitație publică

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de către concedent. Anunțul va fi publicat în două ziare, precum și pe site-ul Primăriei Bilca și la avizierul Primăriei Comunei Bilca, la aceeași dată.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind concedentul
2. Informații generale privind obiectul vânzării
- 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire:

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire. Numărul de telefon și/sau fax la care pot fi obținute informații suplimentare.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar. (Costul documentelor prevăzute reprezintă numai contravaloarea redactării și multiplicării acestora).

4. Informații privind cererile de înscriere:

- 4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitația publică
5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de licitație publică
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art. 12) Calendar estimativ al procedurii de licitație publică

Publicarea anunțului privind organizarea licitației: în data de _____

Documentația de atribuire se poate procura începând cu data de _____ de _____ la sediul Primăriei comunei Bilca, județul Suceava. Secretar, pe bază de cerere înregistrată la Registratura Primăriei comunei Bilca.

Perioada pentru înscriere la procedura de licitație publică și de depunere a documentelor este: începând cu data de _____, ora 8.00, până la data de _____, ora 16.00, la sediul Primăriei comunei Bilca, județul Suceava. Dosarele de înscriere se vor înregistra la Registratura Primăriei comunei Bilca.

Sesiunea de licitație publică, va avea loc în data de _____, ora _____ în _____ sala de sesiune a Primăriei comunei Stănilești.

Termenele vor fi calculate de la data primirii vizei pentru legalitatea Hotărârii Consiliului Local, din partea Instituției Prefectului - Județul Suceava.

Art. 13) CLAUZE FINANCIARE - Licitatia va incepe de la suma de:

Prețul minim de pornire la licitație: Conform raportului de evaluare întocmit de către evaluator A.N.E.V.A.R. prețul minim ale concesiunii sunt următoarele:

-suprafata de 880 mp.CF 38530 lei

Contractul de vanzare va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

Art. 14) Etape procedurale - calcul termene

Licitatia se va organiza în termen de minim **20 de zile** calendaristice de la data publicării în cele 2 ziare. a anunțului de organizare a licitației. conform prevederilor O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Comisia de licitație analizează documentele prezentate și întocmește lista cu licitatorii acceptați. excluzându de la participare pe cei care nu au prezentat. în totalitate și până la termenul stabilit. documentele de participare prevăzute în caietul de sarcini.

Comisia de licitație va analiza cererile depuse și va afișa **Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de licitatant.**

Ședința de licitație publică. la ora și în locul stabilit anterior prin anunțul publicat.

La ședința de licitație publică vor fi prezenți membrii Comisiei de licitație și pot participa participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documentele de identitate. Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială. persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială:

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 316 alin.

(4) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ. După analizarea conținutului plicului exterior. secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare. pe baza criteriilor de valabilitate. secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile. ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute de lege. comisia de evaluare întocmește. în termen de o zi de o zi lucrătoare. un raport pe care îl transmite concedentului.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de

deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Art. 15) Comisia de licitație

(1) Concedentul numește prin act administrativ comisia de licitație formată din 5 persoane din cadrul aparatului de specialitate și 3 supleanți, cu experiență profesională și probitate morală. În următoarea componență:

a) președintele comisiei de licitație;

b) secretarul comisiei de licitație (nu este membru);

c) membri - (eventual specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic).

(2) Din comisia de licitație vor face parte și doi membri ai Consiliului Local al comunei Bilca.

(3) La licitație nu pot participa, în calitate de licitatori, persoanele din componența comisiei de licitație și nici soțul sau rudele ori afiniile acestora, până la gradul IV inclusiv.

(4) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(5) Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) analizarea cererilor de înscriere la procedura de licitație publică și a documentelor care le însoțesc, pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în dosarul de înscriere;

b) întocmirea listei cuprinzând licitatorii admiși la procedura de licitație publică și comunicarea acesteia; întocmirea listei cuprinzând licitatorii respinși de la procedura de licitație publică, motivarea și comunicarea acesteia;

e) întocmirea fișei licitatorului, a proceselor - verbale și a altor comunicări;

f) desemnarea ofertei câștigătoare la procedura de licitație publică.

(6) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(7) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 16) Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecărui dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de solutionare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre următoarele situații, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 17) Ședința de deschidere a ofertelor depuse la licitație publică

(1) Licitația se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei, ședința fiind condusă de președintele comisiei de licitație.

(2) În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt cel puțin 2 licitatori, președintele comisiei de licitație verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate, face prezența licitatorilor prin completarea unui tabel cu datele de identificare ale acestora, citește lista celor excluși și motivele excluderii, după care anunță obiectul licitației și prețul inițial de vânzare de la care se pornesc ofertele.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, sub semnătură de primire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, sub semnătură de primire.

Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în secțiunea "Reguli privind Oferta".

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în secțiunea "Reguli privind Oferta".

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile cerute de lege, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul licitației.

Oferta câștigătoare este oferta care reprezintă cel mai mare nivel al redevenței.

Concedentul are obligația de a încheia contractul de vânzare de cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Concedentul are obligația de a transmite spre publicare într-un ziar de circulație, presa scrisă sau electronica, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune.

Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după data realizării comunicării, într-un termen de maxim 20 de zile calendaristice.

(10) Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 20 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Bilca, în vederea încheierii contractului de concesiune.

Contractul de concesiune cu licitatorul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

(11) În cazul în care la licitație nu s-au prezentat minimum 2 licitatori, se va proceda după cum urmează:

a) dacă s-a prezentat un singur licitator, a cărui ofertă de preț este corespunzătoare, comisia adjudecă bunurile în favoarea acestuia, la prețul inițial; se întocmește un proces-verbal de adjudecare semnat de ambele părți, care va constitui temeiul legal al încheierii contractului de concesiune;

b) dacă nu s-a prezentat nici un licitator, licitația se va repeta după trecerea unui termen de minim 15 zile de la data organizării precedentei licitații, cu respectarea procedurii.

Anularea procedurii de licitație

(1) Organizatorul licitației poate să anuleze licitația, până la închiderea acesteia, în una dintre următoarele situații:

a) nici un licitator nu a oferit prețul de pornire;

b) nu au fost îndeplinite condițiile de calificare de nici unul dintre licitatori;

c) nu a fost asigurat nivelul corespunzător al concurenței în urma descalificării unor licitatori.

(2) Decizia de anulare a licitației obligă organizatorul să comunice în scris tuturor licitatorilor următoarele date:

a) încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au asumat prin depunerea documentelor;

b) motivul anulării procedurii;

c) restituirea garanției de participare, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. a).

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(4) Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

(5) Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor legale prevăzute în documentația de atribuire;

b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute în documentația de atribuire.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BILCA

Tel. 0230411143 / 0230411110

Anexa Nr. 3 la H.C.L. Nr.32/11.05.2026 privind aprobarea vanzarii prin licitație publică a suprafeței de 880 mp, CF 40112 aparținând domeniului privat al U.A.T. Comuna Bilca, județul Suceava

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art. 1) Informații generale privind vânzătorul:

- *U.A.T. Comuna Bilca, cu sediul în str. Calea Bucovinei, nr. 295, sat Bilca, comuna Bilca, județul Suceava, CUI 4327006*
- *Tel./fax.;0230 4111143 și 0230411110*
- *e-mail: primaria@primariabilca.ro; www.primaria-bilca.ro*

Art. 2) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare:

PROCEDURA DE ACORDARE A VANZĂRII:

Vanzătorul va atribui contractul prin aplicarea procedurii licitației publice, iar criteriul de atribuire a contractului este:

a) cel mai mare nivel al redevenței.

Condiții generale de participare

Calitatea de cumparator o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină, care îndeplinește condițiile legale de participare.

Art. 3) Calendarul estimativ al licitației

Lansarea anunțului organizării licitației: în data de _____

Documentele se pot procura începând cu data de _____ de la Primăriei comunei Bilca, județul Suceava .

Termenul limita de depunere a documentelor este _____ la Primăriei comunei Bilca, județul Suceava.

Ședința de licitație publică, va avea loc în data de _____ în sala de _____ ședințe a Primăriei comunei Bilca.

Termenele vor fi calculate de la data primirii vizei pentru legalitatea Hotărârii Consiliului Local, din partea Instituției Prefectului - Județul Suceava.

Art. 4) Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Licitatorul are obligația de a elabora documentația de înscriere în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Formularele se redactează în limba română.

Cererile de înscriere se depun la sediul vânzătorului, precizat în anunțul de licitație, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe cererea de înscriere se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă. Documentația de înscriere va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind licitatorul și o declarație de participare, semnată de licitator, completate fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile licitatorilor, conform solicitărilor

concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Art. 5) Modul si perioada de prezentare a documentației de înscriere

Documentația de înscriere se va depune la sediul Primăriei Comunei Bilca, județul Suceava - Registratura si va contine documentele de calificare (intr-un exemplar) si oferta (intr-un exemplar) .

Documentele ce urmează a fi depuse de catre licitator la procedura de licitatie publica, sunt:

-cerere de înscriere la procedura de licitație publică:

-documentele de calificare.

1. Documente de calificare pentru stabilirea îndeplinirii calității de licitator:

In vederea participării la licitatie publica licitatorii trebuie sa prezinte, in mod obligatoriu, urmatoarele documente:

- a. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local - **original sau copie legalizata.**
- b. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) - original sau copie legalizata. Certificatele vor fi valabile la data înscrierii la procedura de licitație.
- c. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca persoana juridica este in functiune -original sau copie legalizata; (*pentru licitatori persoane juridice*)
- d. Certificatul de inregistrare a persoanei juridice participante emis de Oficiul Registrului Comertului - copie legalizata; (*pentru licitatori persoane juridice*)
- e. Documente de identitate pentru persoane fizice - copie legalizată.
- f. Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că: domeniul de activitate al licitatorului corespunde obiectului procedurii. (*pentru licitatori persoane juridice - societăți comerciale care desfășoară activități economice*)
Neprezentarea acestui document conduce la excluderea din procedura de licitatie!
- g. Dovada bonitatii licitatorului - bilant contabil la 31.12.2024 purtând dovada inregistrării de la Directia Judeteana a Finantelor Publice pe raza careia isi are sediul ofertantul sau, pentru societatile nou infiintate, cea mai recenta balanta contabila; (*pentru licitatori persoane juridice*)
- h. Cazier judiciar pentru administratorul societatii - original sau copie legalizata; (*pentru licitatori persoane juridice*) / Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică;
- i. Cazier fiscal al societatii eliberat de Directia Judeteana a Finantelor Publice pe raza careia isi are sediul licitatorul - original sau copie legalizata; (*pentru licitatori persoane juridice*)
- j. Imputernicire in original si copie dupa cartea de identitate a reprezentantului licitatorului (dacă este cazul).

k. Fișa cu informații privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei, mixt, valută), activitatea licitatorului; fișa va fi semnată și stampilată de către licitator. (*pentru licitatori persoane juridice*)

l. Dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație, și dovada depunerii garanției de participare (copie xerox după chitanța sau OP).

m. Declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune.

n. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;

o. Declarație de imparțialitate

p. Fișa de „Informații generale”.

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și stampilate.

Nu se accepta completarea documentației de înscriere după data limită stabilită în anunțul de licitație.

În situația în care se constată lipsa vreunui document, cererea de înscriere la procedura de licitație va fi respinsă.

Orice licitator, care depune o ofertă la procedura de licitație publică, va trebui să facă dovada că a achitat:

- Contravaloarea documentației de atribuire -...-... lei (nu se percep costuri, documentația fiind pusă în format electronic în mod gratuit, la dispoziția solicitanților);
- Taxa de participare - 200 lei;
- Garanția de participare la licitație - --- lei.

Art. 6) Nu vor fi admiși la procedura de licitație participanți care:

- se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- au datorii față de bugetul local sau față de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;

Art. 7) Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire se obține de la sediul Comunei Bilca, județul după depunerea unei solicitări în scris din partea persoanei interesate, în vederea obținerii documentației de atribuire.

Solicitarea se va înregistra la registratura instituției și va avea anexată în copie xerox dovada achitării contravaloarea documentației în suma de -lei.

Art. 8) Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitație publică

Orice licitator are dreptul de a-și retrage cererea de înscriere numai până la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitație și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Licitatorul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.

Art. 9) Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondență și relațiile dintre părți

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția

documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care concedentul și concesionarul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

Art. 10) Precizări privind semnăturile și parafele necesare pentru documentele ofertelor

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

Art. 11) Soluționarea litigiilor

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației și de soluționarea contestațiilor, pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul, în termen legal.

Art. 12) ALTE DISPOZIȚII GENERALE

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și ștampilate.

a) **Nu se accepta completarea ofertei după deschidere.**

b) **In situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.**

c) *Orice ofertant, ce depune o oferta la procedura de licitație publică va fi obligat să facă dovada că a achitat :*

- *Contravaloarea documentației de atribuire- __ - lei;*
- *Taxa de participare- ____ lei;*

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prevederile prezentei documentații se completează cu prevederile O.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii Nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.