

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BILCA

AVIZAT,
PRIMAR
ING. RUSU ZAHARIE



**PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE PE ANUL 2025
AL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC)
DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AL APARATULUI
DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BILCA, JUDEȚUL SUCEAVA**

**CAPITOLUL I:
CONSIDERAȚII GENERALE:**

Planul de dezvoltare al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) elaborat de Compartimentul de asistență socială Bilca, are în vedere fundamentarea principalelor acțiuni și activități, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul comunei Bilca, care va fi în măsură prin acțiuni și activități cuprinse, să satisfacă nevoile locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

**ACȚIUNILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE URMEAZĂ A FI DERULATE URMĂRESC A
PRIORITIZA URMĂTOARELE:**

- *Informare și consiliere pentru acces drepturi sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot determina fenomene de excluziune socială, educație pentru sănătate și igienă;*
- *Distribuire de ajutoare materiale/alimentare/financiare pentru depășirea situației de risc;*
- *Facilitarea accesului la diverse servicii medicale;*
- *Procurarea actelor de stare civilă și a celor de identitate;*
- *Sprijinirea familiilor aflate în dificultate prin facilitarea participării copiilor la activități recreative și de socializare.*

**CAPITOLUL II:
IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL:**

Primăria comunei Bilca – Compartiment de asistență socială este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în temeiul Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, deținând Certificatul de acreditare seria AF nr. 007447 din data de 14.09.2021.

Serviciul social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ SAC, cod serviciu social 8899CZ-PN-V, a fost înființat prin HCL nr. 11/24.02.2023 ca entitate fără personalitate juridică. Acesta deține licența de funcționare seria LF nr. 0012527, eliberată la data de 04.04.2024. serviciul este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la 22.06.2023 la data de 21.06.2028.

CAPITOLUL III:

SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL:

Scopul serviciului social este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), de a informa și consilia beneficiarii privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

CAPITOLUL IV:

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL:

(1) **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilizării persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei comunei Bilca, precum și cu toți actorii sociali;
- m) promovarea parteneriatelor cu ONG-uri din domeniul social și implicarea voluntarilor în sprijinirea persoanelor vulnerabile.

CAPITOLUL V:

Beneficiarii SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ sunt:

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- c) persoane fără adăpost;
- d) persoane cu afecțiuni medicale care au nevoie de sprijin în accesarea serviciilor socio-medice;
- e) tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- f) victime ale abuzului domestic;
- g) persoane vârstnice singure sau dependente;
- h) persoane eliberate din penitenciar;
- i) copii și adulți care se află în alte situații de risc.

În cadrul **SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** se au în vedere 2 tipuri de servicii pentru beneficiari: servicii sociale și de asistență medicală comunitară.

CAPITOLUL VI:

OBIECTIVE:

OBIECTIV GENERAL: dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil cu incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții. tratament egal, nediscriminatoriu, dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bilec, județul Suceava.

OBIECTIVE SPECIFICE:

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI / MĂSURI	RESPONSABILI
Obiectiv specific I: Furnizarea serviciilor sociale în comunitate	Asigurarea următoarelor activități: <u>1. evaluarea inițială</u> <u>2. elaborarea planului de intervenție</u> <u>3. aplicarea planului de intervenție:</u> - realizarea unor activități de informare, consiliere și orientare către alte servicii de specialitate; - consiliere psihologică; - educație extracurriculară în funcție de situația dată; - activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate; - procurarea actelor de identitate și de stare civilă; - evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare încadrării în grad de handicap și pentru stabilirea incapacității de muncă; - facilitarea accesului la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu diverse instituții medicale	Compartimentul de asistență socială – Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)

	(medici de familie, spitale, clinici de specialitate, ș.a.); - sprijin material și financiar pentru depășirea situației de risc a beneficiarilor care nu se încadrează la obținerea prestațiilor sociale.	
Obiectiv specific 2: valorificarea potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială	Asigurarea următoarelor activități: <i>1. activități de sensibilizare și informare a populației;</i> <i>2. promovarea participării sociale;</i> <i>3. activități de voluntariat;</i> <i>4. educație extracurriculară:</i> educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale.	Compartimentul de asistență socială – Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)
Obiectiv specific 3: informarea potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia	Asigurarea următoarelor activități: <i>1. întâlniri cu liderii de opinie din comunitate;</i> <i>2. organizarea de activități de informare a publicului și sensibilizare a opiniei publice sau a grupurilor țintă;</i> <i>3. întâlniri organizate cu grupuri de beneficiari pentru informare asupra drepturilor lor;</i> <i>4. deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, de materiale informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitate, postate pe site-ul propriu și/sau al furnizorului de servicii;</i> <i>5. inițierea de parteneriate și colaborări cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale și diverse instituții locale în vederea stabilirii de obiective comune și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.</i>	Compartimentul de asistență socială – Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)

<p>Obiectiv specific 4: asigurarea calității serviciilor sociale</p>	<p>Realizarea următoarelor activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor; 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate; 3. întocmirea rapoartelor de activitate; 4. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificarea, dezvoltarea, administrarea și evaluarea serviciilor sociale acordate. 	<p>Compartimentul de asistență socială – Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)</p>
<p>Obiectiv specific 5: administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social</p>	<p>Realizarea următoarelor activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de coordonare a serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior; 2. de instruire continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate; 3. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social; 4. încurajarea angajării cu contracte de voluntariat, a voluntarilor, pe lângă angajații proprii; 5. revizuirea, ori de câte ori este necesar, a fișelor de post pentru angajați; 6. evaluarea anuală sau ori de câte ori este necesar a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora și schimbate/adaptate obiectivele, după caz; 7. întocmirea de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planul de perfecționare a personalului, bugetul serviciului social, modalități de evaluare a acestora și de verificare a eficienței serviciului. 	<p>Compartimentul de asistență socială – Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)</p>

Întocmit,

Inspector IAVORSCHI RODICA

