



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului având ca obiect execuție lucrări de modernizare prin betonare a străzii Traian Galan în comuna Bilca, județul Suceava

Această secțiune a documentației include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei achiziții, Comuna Bilca îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și documentele care îl însoțesc și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde sensul și înțelesul respectivelor cerințe conduc la concluzia că o atare activitate trebuia menționată explicit pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului ce urmează să fie atribuit.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații, prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează lucrările executate, produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, o anumită marcă, brevet, tip, origine sau producție specifică, care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

1.1. Date privind autoritatea contractantă

Beneficiarul contractului este Primăria Comunei Bilca, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în Comuna Bilca, str. Calea Bucovinei, nr. 295, județul Suceava, e-mail: primaria@primariabilca.ro, telefon: 0230 411 143.

1.2. Durata contractului

Termenul maxim pentru execuția lucrărilor este de 12 luni.

1.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin proiect se propune modernizarea prin betonare a străzii Traian Galan din comuna Bilca, județul Suceava. În acest sens, se întreprind o serie de măsuri pentru creșterea standardului de viață al locuitorilor din localitate și deschiderea perspectivelor dezvoltării economice a acestora.

Potrivit proiectului tehnic pentru modernizarea prin betonare a străzii Traian Galan din comuna Bilca, betonarea acesteia se va face pe o lungime de 802 ml, cu platforma drumului de 5 ml din care parte carosabilă de 4 ml și 2 acostamente de 0.5 ml.

În situația existentă, drumul se prezintă ca drum pietruit, acoperit în general cu un strat de balast, cu tranșeie deja formate și porțiuni de drum cu pante transversale cu scurgerea spre axul drumului. Suprafața de circulație prezintă numeroase zone cu fâgașe și denivelări, deteriorări produse de inundații, mai cu seamă în perioadele lungi cu proiecții bogate, așa cum sunt în această zonă geografică. Șanțurile drumului sunt colmatate sau inexistente.

Detalierea lucrărilor ce urmează a fi executate și care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit este prezentată în Proiectul tehnic întocmit de către TOTAL MAPINVENT S.R.L. și care este atașat ca anexă la documentația de achiziție.

Lucrările vor fi executate cu respectarea întocmai a proiectului tehnic elaborate și aprobat în acest sens.

2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta achiziție îl reprezintă executia tuturor lucrarilor identificate in cadrul prezentului caiet de sarcini și anexele aferente și include achizitionarea tuturor materialelor și produselor necesare:

- a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor precum și orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea șantierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor și realizarea activitatilor și lucrarilor temporare

- transportul la șantier a oricaror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;

- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testari și teste solicitate prin legislatia și reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;

- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor și realizarea testarilor;

- intretinerea normala și extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;

- activitati și consumabile necesare pentru mentinerea șantierului curat și functional, demontarea și indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;

- pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:

- Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice și valorice);
- Planul calitatii pentru executie;
- Planul de control al calitatii;
- Certificarile și rezultatele testelormaterialelor

Cerintele specifice ale lucrarilor sunt in cadrul proiectului tehnic anexat acestuia.

Cantitatile de lucrari care vor fi executate in cadrul contractului sunt anexate documentației de

atribuire.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru executia lucrărilor de minim 36 de luni.

3.REZUMATUL INFORMAȚILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

Lucrările se vor realiza pe suprafețele de teren ocupate actualmente de stradă și vor afecta alte categorii de teren. Suprafața de teren ocupată de lucrările de reparații este situată în intravilan iar amplasamentul este aferent infrastructurii rutiere și nu sunt necesare exproprieri, mutări de garduri, demolări de case sau construcții.

Obiectivul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă modernizarea prin betonare a străzii Traian Galan din comuna Bilca, județul Suceava, pe o lungime de 802 ml, cu platforma drumului de 5 ml din care parte carosabilă de 4 ml și 2 acostamente de 0.5 ml.

Lucrările au fost astfel proiectate încât să păstreze traseul actual, cu îmbunătățiri maxime posibile, fiind amplasate în totalitate pe domeniul public, în intravilanul comunei Bilca, fără să fie afectate proprietățile adiacente. Proiectul propune soluții tehnico-economice care să asigure desfășurarea traficului auto și pietonal, în toate anotimpurile, în condiții de maximă siguranță și confort.

Execuția lucrărilor se va face etapizat, în conformitate cu graficul de execuție, parte integrantă a contractului și cu respectarea prevederilor normativelor în vigoare.

Execuția lucrărilor va începe după transmiterea ordinului de începere emis de beneficiar.

Beneficiarul va desemna un reprezentat care va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Executantul va desemna un responsabil tehnic cu execuția (RTE) care va superviza și verifica lucrările. Numele și documentele care atestă calitatea acestuia vor fi prezentate beneficiarului.

La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.

Materialele folosite în execuție vor respecta prevederile legislative în vigoare referitoare la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.

Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta prevederile legislației de securitate a muncii specifice construcțiilor și legislația în medicina muncii.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se va constata necesitatea suplimentării acestora, se va solicita acordul beneficiarului.

Garanția de bună execuție a lucrărilor va fi de minim 36 de luni de la data recepționării lucrărilor.

Organizarea de șantier

Beneficiarul va asigura terenul pentru organizarea de șantier pe toată lungimea străzii.

Beneficiarul va pune la dispoziția constructorului fara plata terenul necesar pentru organizare de șantier respectiv pentru depozitare materialelor.

Beneficiarul va asigura la limita organizării de șantier următoarele utilități:

-energie electrica și apa potabila în conformitate cu anexa C, capitolul 5, articolul 5.6 din "Norme metodologice privind conținutul cadru al proiectelor pe faze de proiectare, al documentelor de licitație, al ofertelor și al contractelor pentru execuția investițiilor publice "

În cazul în care se constată ca apa din zona nu este potabilă constructorul va asigura necesarul de apă potabilă pentru muncitorii de pe șantier.

Constructorul va asigura pe perioada efectuării lucrărilor container pentru birou și vestiar pentru personalul care participă la realizarea lucrărilor.

Constructorul va asigura pe perioada efectuării lucrărilor container ecologic WC la dispoziția personalului care participă la realizarea lucrărilor

La terminarea lucrărilor organizarea de șantier va fi desființată prin grija constructorului iar terenul va fi adus la starea inițială.

Execuția construcției va începe numai după obținerea autorizației de construire emisă de primăria în cauză. La execuție se vor respecta reglementările legale referitoare la:

- protecția muncii
- paza contra incendiilor
- asigurarea calității lucrărilor , prevăzute prin prezenta documentație și prin (toate actele normative specifice lucrărilor de acest fel.

Lucrările de execuție se vor desfășura numai în limitele incintei deținute de beneficiar.

Organizarea de șantier la obiectivul menționat se va face strict pe limita proprietății.

Pe perioada executării lucrărilor, curentul electric se va utiliza de la rețeaua electrică existentă. Toate aceste lucrări se vor executa cu societăți autorizate; se vor întocmi procese verbale care se vor anexa cărții tehnice a construcției; se vor respecta cu strictete normele de protecție a muncii în vigoare.

Materialele de construcție vor fi achiziționate în limitele capacității organizării de șantier, conform proiectului tehnic elaborat.

Beneficiarul și constructorul vor respecta normele de protecție a muncii în vigoare, precum și normele de protecție și stingerea incendiilor - norme P.S.I. - în vigoare.

Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prezentului caiet de sarcini și a documentelor de proiectare faza PT, DE realizate de proiectantul lucrărilor (proiectul tehnic de execuție, elaborat de

catre S.C. TOTAL MAPINVENT S.R.L) cu respectarea documentatiei tehnice si Autorizatiei de construire, respectiv:

- partile scrise (descrierea generala a lucrarilor, memorii tehnice pe specialitati, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitatile de lucrari, graficul general de realizare a investitiei),
- partile desenate (plan de ansamblu, precum și planșe aferente specialitatilor: planșe. etc.)
- orice alte documente pe care Contractantul urmeaza sa le primeasca inainte de inceperea executiei lucrarilor, ca de exemplu, dar fara a se limita la:
 - avize, acorduri, autorizatii;
 - documentele elaborate de terte parti angajate de autoritatea contractanta in legatura cu aceasta constructie sau interventie - managerul de proiect, contractantul pentru supervizare

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini și cu PROIECTUL TEHNIC elaborat și aprobat;

Toate documentatiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea executiei. pentru executia, controlul executiei și finalizarea lucrarilor, respectiv:

- Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic și valoric);
- Planul calitatii;
- Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari și incercari In versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor
 - - Documentatiile de calitate și conformitate (Declaratia de conformitate a materialelor și a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare, Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare și/sau prevazute In proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat in Constructii), inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) care se vor preda Beneficiarului inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
 - Planul de management de mediu elaborat pentru contract în versiunea finala;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzator pe toate paginile.
 - Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curatat de orice echipament. utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Prezentul caiet de sarcini se completeaza cu proiectul tehnic care cuprinde totalitatea lucrarilor ce se vor executa in teren cu descrierea completa a tuturor operatiilor necesare pentru executia lucrarilor.

Executia lucrarilor se va face in conformitate cu legislatia din domeniul sanatatii populatiei, prin respectarea tuturor normelor de igiena, din domeniul protectiei mediului si de coabitare cu vecinatatile. In executie, constructorul va asigura pe propria raspundere respectarea prevederilor proiectului si a normativelor de protectia muncii aferente lucrarilor de constructii - montaj si de prevenire a incendiilor.

Garanția acordată lucrărilor

Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daună.

Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și este de minim 36 de luni.

În perioada de garanție Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea Clauzelor contractuale pe cheltuiala proprie

Obligația legală de garanție a Executantului pentru lucrările executate impune remedierea tuturor defectelor constatate în termenul legal de garanție, exceptate fiind cele produse din culpa Achizitorului, a sau a persoanelor pentru care acesta este ținut să răspundă. Defectele și lipsurile constatate de Achizitor, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Executantului, iar acesta, în termen de 48 de ore de la primirea notificării, este obligat să trimită reprezentantul sau la fața locului și să remedieze defectiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defectiunii. Remedierea defectelor va fi urmata, obligatoriu, de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consemnată într-un proces verbal/nota de constatare încheiat între părți.

Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia după cum urmează:

- în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;

- unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din timpul executării lucrărilor;

- neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

- în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute în această clauză, Achizitorul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, executia acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Achizitor de la Executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună executie.

Personalul Contractantului

Contractantul va numi un **Manager de contract** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- Coordonează și asigură bunul mers al activităților din cadrul contractului desfășurate de către echipele organizației supervizând direct echipele tehnice, consultantii și alți colaboratori implicați;

- Pregătește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;

- Monitorizeaza în timp progresul atins fata, de obiectivele propuse și redacteaza rapoarte lunare catre beneficiar cu respectarea conditiilor contractuale;
- Asigura circulatia informatiei in cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamente ale organizatiei, organizand periodic intalniri.
- Asigura interfata cu structurile care participa in proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de catre acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfasurarii proiectului (punct principal de contact in comunicarea cu beneficiarul):
- Asigura rezolvarea problemelor aparute în realizarea obiectivelor contractului și informeaza la timp echipa de management despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul sau:
- Arhiveaza corespunzator toata documentatia contractului;
- Face propuneri de imbunatatire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse

Persoana nominalizata va avea o experienta profesionala specifica constand in implicarea in cel putin un proiect similar cu cel care face obiectul prezentului contract (indiferent de pozitia detinuta).

Pentru activitatile ce se desfășoara pe santier. Contractantul va numi un sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale șefului de santier in cadrul Contractului sunt:

- Preia santierul (participa la predarea-primirea amplasamentului, verifica situatia in teren, realizeaza masuratori preliminare, evidentiaza eventualele probleme tehnice);
- Organizeaza si programeaza lucrarile in santier urmarind respectarea termenelor de executie asumate prin graficul de executie aprobat de beneficiar;
- Gestioneaza planul operativ de securitate si sanatate in munca (S.S.M.);
- Gestioneaza, planifica și urmareste activitatea firmelor colaboratoare in subantrepriza;
- Gestioneaza aprovizionarea cu materiale a santierului, conform planificarilor stabilite;
- Urmareste asigurarea parametrilor de calitate ai lucrarilor in conformitate cu exigentele beneficiarului cuprinse in caietele de sarcini si normativele specifice in vigoare;
- Contabilizeaza lucrarile aflate in curs de executie, in vederea intocmirii situatiilor de plata si le inainteaza dirigintilor de santier pentru verificarea conformitatii;
- Aproba situatiile de plata emise de subantreprenori;
- Executa masuratorile finale ale lucrarilor executate, in vederea intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- Gestioneaza eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces si eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrarilor cu respectarea conditiilor privind protectia mediului impuse prin avizul de mediu;

- Raspunde de respectarea graficului fizic si valoric al lucrarilor;
- Raspunde de respectarea cu strictete a regulilor de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfășoara serviciul;

Persoana nominalizata va avea cel puțin o experienta profesionala specifica constand in participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/program/proiect care sa fi presupus executia de lucrari de modernizare/constructii de drumuri și in cadrul caruia sa fi detinut o pozitie de șef șantier sau o pozitie similara.

Alt personal necesar pentru executia contractului:

- Specialist SSM;
- Responsabil tehnic cu executia atestat MLPAT.
- Orice alte persoane pe care le consider necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (ex. topometrist).

Contractantul este obligat sa asigure personalul specializat solicitat prin documentatia achiziției publice precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurarii activitatii acestora in conditii optime.

Echipa de proiect va asigura implementarea corecta a activitatilor aferente contractului, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, cu propunerea tehnica, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma sa rezulte in urma primirii din partea autoritatii contractante a oricaror informatii suplimentare.

MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

i. sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in așa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice și contractuale precum și reglementarile, standardele și normele aplicabile;

ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini și in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;

iii. sa descrie modul in care vor fi organizate și gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;

iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel puțin:

i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului și identificarea functiilor și responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor in cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca,

materiale și infrastructura:

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformitatilor care ar putea apărea pe perioada executiei lucrariilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la ședinta de demarare a lucrariilor in Contract, care se va desfășura in termen de 5 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrariilor. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile de la emiterea de catre Contractant.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar și/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

Managementul documentelor

Fiecare document emis de catre Contractant in comunicarea cu Autoritatea contractanta (adrese, notificari, etc.) trebuie sa fie inregistrat și datat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza trei exemplare a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului (situatii de plata, ata amente, rapoarte, etc., dupa caz).

Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrariile ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucreaza independent și reprezinta Autoritatea Contractanta in legatura cu aspectele tehnice ale Contractului.

Finalizarea lucrariilor și recepția la terminarea lucrariilor

Recepția lucrariilor se va realiza cu respectarea prevederilor legislative incidente în vigoare, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- lucrariile au fost terminate in conformitate cu prevederile Contractului, lucrariile au trecut testele la terminare, daca este cazul,

- au fost indeplinite toate conditiile stabilite prin contract pentru realizarea receptiei.

Recepția lucrariilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a tuturor prevederilor legale incidente în vigoare:

In prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrariile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractanta și dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate

final fara observatii, daca este cazul;

In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor și incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie ia terminarea lucrarilor și a Procesului-verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrarilor sau materialelor.

Astfel, cu cel puțin 15 zile inainte de finalizarea lucrarilor și pregatirea acestora pentru receptie, contractantul are obligatia de a notifica in scris autoritatea contractanta privind indeplinirea conditiilor de receptie in vederea realizarii receptiei lucrarilor executate, solicitand efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, inclusiv stabilirea datei și locului de intrunire a comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

In acest scop, autoritatea contractanta va proceda la convocarea comisiei de receptie, in termenele legale. De asemenea, la receptia lucrarilor vor participa, in calitate de invitati, atat executantul lucrarilor cat și proiectantul.

În vederea desfasurarii in bune conditii a receptiei la terminarea lucrarilor, se va pune la dispozitia comisiei de receptie la terminarea lucrarilor documentatia privind executia lucrarilor, precum și alte documente solicitate in scris și pe care comisia le considera necesare in acest sens.

Comisia de receptie la terminarea lucrarilor examineaza:

- respectarea prevederilor din autorizatia de construire, precum și avizele/acordurile și conditiile de executie impuse de autoritatile competente;

- executarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului de lucrari/de executie, ale documentatiei de proiectare, ale documentatiei de executie și ale reglementarilor specifice, cu respectarea cerintelor fundamentale, conform legii;

- terminarea tuturor lucrarilor prevazute in contractul incheiat intre beneficiar și executant și in documentatia anexa la contract, respectiv a lucrarilor aferente partilor/obiectelor/sectoarelor din/de constructie;

- documentele care intra in componenta cartii tehnice a constructiei, inclusiv proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built", dispozitiile de antier, procesele- verbale de lucrari ascunse, procesele-verbale de control in faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectarii și executiei lucrarilor;

- existenta devizului general actualizat la terminarea lucrarilor i/sau a documentelor care certifica valoarea calculata de entitatea administratiei publice competente care a emis autorizatia de construire/desfiintare in vederea regularizarii taxei de autorizare, din care sa reiasa valoarea finala a lucrarilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C.;

- adeverinta eliberata de Inspectoratul de Stat in Constructii - I.S.C., prin care se confirma platile efectuate, respectiv daca investitorul a virat catre Inspectoratul de Stat in Constructii - I.S.C. sumele aferente cotelor prevazute in Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, și in Legea nr. 10/1995, republicata, precum și penalitatilor aferente, daca este cazul;

- referatele pe specialitati intocmite de proiectant și dirigintele de santier cu privire la modul in care a fost executata lucrarea;

In functie de constatările făcute de comisia de receptie, autoritatea contractanta are dreptul de a aproba, suspenda sau de a respinge receptia.

In cazul suspendării sau respingerii receptiei, autoritatea contractanta va prezenta, in notificarea sa daca nu sunt prezentate in procesul-verbal, motivatia, precum și lucrarile pe care sa le realizeze constructorul și obligatiile pe care sa le indeplineasca pentru a face posibila admiterea receptiei in conformitate cu prevederile contractuale.

In cazul in care se aproba receptia, autoritatea contractanta va consemna, in notificarea sa daca nu sunt consemnate in procesul-verbal, urmatoarele:

- data la care lucrarile receptionate au fost terminate in conformitate cu prevederile Contractului, lucrarile minore ramase de executat și termenele aferente.
- defectiunile, neconformitatile și alte neconcordante, cu termenele aferente de remediere.
- revendicarile privind penalizari, diminuari de valori și altele asemenea, daca va fi cazul, stabilite cu respectarea prevederilor contractuale.

Decontarea lucrarilor in cadrul contractului

Conditii de plata a lucrarilor:

Contractantul va emite situatii de plata lunare pe durata contractului. Facturile vor contine, in mod obligatoriu, elementele precizate in ultimele modificari ale legislatiei fiscale.

Efectuarea platii este conditionata de anexarea la factura fiscala a procesului verbal de receptie partial/la terminarea lucrarilor, semnat de reprezentantii Contractantului și ai Achizitorului.

Lucrarile executate vor fi evaluate așa cum este prevazut in Propunerea financiara, iar modificarile vor fi evaluate in conditiile respectării prevederilor contractuale.

Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite prin documente insușite și confirmate de catre dirigintele de șantier/reprezentant și prin situatii intermediare de lucrari, verificate, insușite și confirmate de catre Achizitor.

Situatiile intermediare de lucrari vor sta la baza intocmirii situatiilor intermediare de plata.

Situatiile de plata se confirma de catre reprezentantul Achizitorului in termen de 5 zile de la inregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Platile partiale se efectueaza, in conformitate cu prevederile contractuale, conform facturii fiscale transmise de catre Executant, emisa in temeiul situatiilor de plata acceptate de Achizitor și nu influenteaza responsabilitatea și garantia de buna executie a Executantului: ele nu au valoarea juridica a receptiei lucrarilor executate, de catre Achizitor.

Plata se va face, prin ordin de plata emis de Achizitor.

Plata facturii finale se va face dupa verificarea și acceptarea Situatiei de plata definitive de catre Achizitor.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

Plati Intermediare (partiale):

Platile partiale trebuie sa fie facute conform graficului de plati, la cererea executantului (anteprenorului), la valoarea lucrarilor real executate, conform contractului. Lucrarile executate

trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari parțiale.

Platile parțiale nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului, ele nu se considera de catre achizitor ca receptii a lucrarilor executate.

Comunicarea acceptarii exprese a situatiilor de lucrari obliga Executantul la emiterea si comunicarea facturii fiscale, conditie a efectuării platii de catre Achizitor.

Temeiul și faptul generator al obligatiei Achizitorului de plata a contravalorii lucrarilor și materialelor cuprinse in situatiile de lucrari rezida exclusiv in acceptarea expresa a situatiilor de lucrari, urmand ca niciun fel de alte probe, imprejurari sau inscrisuri incheiate in alte conditii decat cele aici stipulate sa nu aiba aptitudinea de a genera obligatii de plata in sarcina Achizitorului sau sa creeze vreo alta obligatie in sarcina acestuia.

Monitorizarea progresului fizic

Monitorizarea progresului fizic este in responsabilitatea Autoritatii Contractante si are scopul de a se asigura ca lucrarile executate respecta cerintele minime ale specificatiilor tehnice si normelor si pe de alta parte, de a se asigura ca operatorul economic este platit in conformitate cu progresul fizic al lucrarilor si mecanismul de plata din contract. Monitorizarea progresului fizic se va realiza prin dirigințele de santier atestat care va reprezenta Autoritatea Contractanta in relatia cu Executantul si va supraveghea executia lucrarilor in conformitate cu obligatiile diriginților de santier

Totodata, monitorizarea progresului fizic se va realiza si prin echipa de implementare din cadrul Autoritatii Contractante care are atributii permanente privind verificarea si respectarea cerintelor din Caietul de Sarcini si Documentatia de atribuire privind Executia lucrarilor contractate.

Contractantul are obligatia ca, pe Durata de Executie, sa participe la intalnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al lucrarilor la intalniri lunare stabilite de comun acord.

La intalniri vor participa:

- Reprezentantul desemnat al proiectantului; Seful de șantier;
- dirigințele de antier;
- echipa de implementare a Proiectului.

Monitorizarea si evaluarea evolutiei activitatilor contractului se va face in baza punctelor de referinta/jaloanelor si a termenelor aferente prezentate de Operatorul Economic in cadrul graficului de activitati, aferent programului de executie.

Graficul de indeplinire a contractului va curprinde executia activitatilor solicitate prin caietul de sarcini si va fi intocmit pe categorii de activitati (cu subactivitatile aferente), in succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de executie aplicabile acestor activitati) si in corelare cu legislatia (standarde/normative) in vigoare, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic și a reperelor critice Galoane/milestones). Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care ofertantul se obliga sa execute.

Pentru monitorizarea activitatilor realizate in cadrul contractului, Operatorul Economic va actualiza graficul de executie in functie de ordinul de incepere emis de Autoritatea Contractanta si va intocmi rapoarte de progres periodice care vor fi transmise Autoritatii contractante.

Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului. Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizatiei de Construire si a Proiectului Tehnic de Executie.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire și responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Ofertantul castigator trebuie sa respecte pe deplin toate prevederile legislatiei romane în domeniul constructiilor. Executantul trebuie sa se asigura ca orice contracte, subcontracte, instructiuni de utilizare, aprobari, etc. care urmeaza sa fie focheiate sau emise in timpul perioadei de executie și cea de notificare a defectelor. trebuie sa fie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii (cu modificarile si completarile ulterioare).

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

Programul de executie va fi intocmit de catre antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii si de celelalte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv pe terenul pus la dispozitie de beneficiar, fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul general are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre antreprenorul general.

Antreprenorul general va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE).

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in

conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari.

Lucrarile de constructii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru.

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare.

Antreprenorul General are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:

- documentatia post executie;
- manualul de utilizare, intretinere si urmarire a evolutiei in timp a imobilului.

Antreprenorul General nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire este: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin aplicarea criteriului de atribuire: **Pretul cel mai scăzut.**

PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnica

Propunerea tehnica se va elabora cu respectarea tuturor cerintelor din formularul-cadru pus la dispozitie de autoritatea contractanta, continand:

1. Rezumat
2. Abordarea și metodologia propuse pentru executarea lucrarilor
3. Legislatia aplicabila contractului
4. Planul de management al calitatii in cadrul Contractului
5. Grafic general de realizare a investitiei publice (fizic și valoric procentual)
6. Personalul propus și managementul contractului pentru executia lucrarilor
7. Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activitatilor in cadrul Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului
9. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social și al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea. obiectului Contractului
10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata.
11. Anexe

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va cuprinde toate lucrările solicitate în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Ofertantul are obligația de a prezenta

propunerea tehnică după modelul prevăzut în Secțiunea Formulare, astfel încât să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, metodologia de lucru, planul de lucru pentru execuția lucrărilor precum și o detaliere a personalului utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia. În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin organizarea și mobilizarea executantului, activitățile ce se vor realiza, conformitatea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini și proiectul tehnic, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora și resursele tehnice alocate. Achiziția lucrărilor trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în pt. care reprezintă cerințe minime obligatorii și care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini. Oferta tehnică se va depune pentru întreaga cantitate solicitată în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică prezentată, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini: ofertele de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini anexă vor fi declarate neconforme.

Propunerea va fi însoțită de :

1. Graficul fizic de execuție a lucrărilor, detaliat pe luni și categorii de lucrări cu încadrarea în termenul de realizare a lucrărilor.

2. Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu perioada de garanție acordată lucrării exprimată în luni.

3. Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație prin care se angajează să respecte prevederile Caietului de sarcini.

5. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii Contractului de lucrări.

6. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de contract însoțit cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract”, semnat pe fiecare pagină însoțit de Declarația de acceptare a condițiilor contractuale. Ofertantii pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

7. Ofertanții vor preciza în oferta tehnică faptul că au ținut cont de obligațiile privind protecția mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. În acest sens se va prezenta Formularul Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca pe toată durata de îndeplinire a contractului. Referitor la respectarea obligațiilor privind protecția mediului, informații detaliate privind legislația națională se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate privind reglementările referitoare la impozite și taxe se pot obține de la Ministerul Finanțelor Publice sau de pe site-ul www.mfinante.ro. 8.

Ofertantul indica, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, conform art. 123 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al aceluasi articol.

Propunere financiară

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, ca expresie a valorii oferite pentru lucrările solicitate în caietul de sarcini și proiectul tehnic, aferente întregului contract de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Se vor completa și prezenta: Formularul de ofertă – Formularul 11 din Secțiunea Formulare însoțit de Anexa la acesta. Ofertantul va indica, motivat, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, conform art. 123 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al aceluasi articol. Propunerea financiară va include, fără a se limita la, următoarele:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele de cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (formularul C6);
- e) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (formular C7);
- f) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formular C8);
- g) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formular C9);
- h) graficul de execuție al lucrărilor;

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. In situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizandu-se ca referința în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă vor fi considerate neconforme.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată

perioada de valabilitate a ofertei. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele de preț, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Întocmit,

Juravle Loredana -Veronica

