

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BILCA

Strada Calea Bucovinei Nr.295, județul Suceava, cod poștal 727030

Tel/fax: 0230-411143/0230-411110; email: primaria_bilca@yahoo.com

DISPOZIȚIE

privind desemnarea consilierului de etică în cadrul Primăriei Comunei Bilca

Primarul comunei Bilca, județul Suceava ;

Analizând:

- referatul cu nr.5110 / 3.08.2021 al secretarului general al comunei Bilca din care rezulta necesare emiterii dispoziției privind desemnarea consilierului de etică în cadrul Primăriei Comunei Bilca
- proiectul de dispoziție întocmit de secretarul comunei Bilca, înregistrat cu nr. 5111 din 03.08.2021

Având în vedere :

- prevederile art.451-454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituționale și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordinului SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial la entități publice;
- art. 155 alin. (1) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art.197 alin (4) și (5), art.199 alin (1) și (2) și art.243 alin (1) lit a ,art.451 alin.1 și alin.3 , art.452 și art.454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare:

DISPUN:

Art. 1. Se desemnează doamna Taciuc Viorica Rodica , secretar general al comunei Bilca, în funcția de consilier de etică în cadrul Primăriei Comunei Bilca, pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii.

Art. 2. Consilierul de etică din cadrul Primăriei Comunei Bilca va avea ca sarcini principale:

- a) Actualizarea periodică a Codului de conduită la Primăriei;
- b) aducerea cunoștinței a Codului de conduita către toate compartimentele Primăriei;
- c) monitorizarea modului de aplicare și respect a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și întocmirea rapoartelor și analize cu privire la acestea;
- d) desfășurarea activității de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționar public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptata rezultatul nevoia de

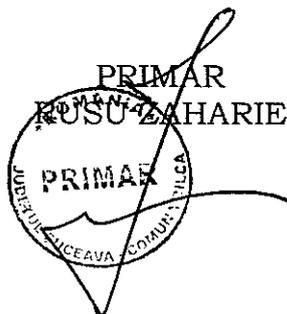
- ameliorare a comportamentului acestuia;
- e) elaborarea de analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Primarului, și propunerea de măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- f) organizarea de sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituții obligatorii în legătură cu respectarea drepturilor cetățenilor în relație cu administrația publică sau Primăria;
- g) semnalarea de practice sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- h) analizarea sesizărilor și reclamațiilor formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formularea de recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- i) adresare în mod direct de întrebări sau aplicație de chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primărie.
- j) Îndeplinirea oricăror atribuții încredințate de conducere Primăriei, în conformitate cu legislația în vigoare, în legătură cu asigurarea respectării Codului de conduită în cadrul instituțiilor.

Art. 3. (1) Fisa postului corespunzătoare funcției detinute de consilierul de etică se elaborează de către secretar, se aproba de primarul comunei Bilca.
(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fisei postului întocmită în condițiile prevăzute la alin. 1. în activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nici o persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art. 4. Prezenta dispoziții poate fi atacată la instanță în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554 / 2004, cu modificări și completări ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziții se va comunica prin grija secretarului general al comunei Instituției Prefectului - Județul Suceava, primarului comunei Bilca, persoane nominalizate la art.1 și se aduce cunostința publică prin afisare la sediul primăriei.

BILCA, 03.08.2021
NR. 111



Contrașemnează
Secretar General al Comunei
Taciuc Viorica Rodica